



برنام خدا

مدیر محترم گروه آموزشی.....

با سلام

احتراما، نظر به این که پرونده آقای/خانم..... جهت دریافت پایه ترفیع سالیانه حضورتان ارسال می گردد. خواهشمند است در خصوص بند ۲ ماده ۲ آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی «با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه» در خصوص «ارزیابی کیفیت تدریس» ایشان از مبنای ۸ امتیاز کتبا ذیل همین نامه اعلام نظر فرمائید.

بند ۲ ماده ۲ آیین نامه ارتقاء هیات علمی: تدریس اثربخش دروس مؤظف، انضباط آموزشی، ارسال به موقع نمرات دروس هر نیمسال و به روز نگه داشتن وبگاه علمی-حرفه ای متقاضی (کیفیت تدریس شامل فعالیتهایی از قبیل مهارت های تدریس، انگیزش و ارتباط مؤثر استاد با دانشجویان و به طور کلی توانایی های علمی، رفتاری و شخصیت ایشان می باشد).

با تشکر - دبیر کمیته ترفیعات هیئت علمی واحد

تاریخ و امضاء

دبیر محترم کمیته ترفیعات واحد

با سلام

احتراما عطف به مفاد استعلام فوق، نمره ارزیابی کیفیت تدریس آقای/خانم..... از ۸ امتیاز..... اعلام می شود.

با تشکر - مدیر گروه.....

تاریخ و امضاء



به نام خدا

جناب آقای

معاون محترم آموزشی دانشگاه

با سلام

احتراما، نظر به این که پرونده آقای/خانم..... جهت دریافت پایه ترفیع سالیانه حضورتان ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید در خصوص بند ۱ ماده ۲ «رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی» (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و ... موسسه) ایشان از مبنای ۰/۷ امتیاز و بند ۲ ماده ۲ «تدریس اثربخش دروس موظف، انضباط آموزشی، ارسال به موقع نمرات دروس هر نیمسال و به روز نگه داشتن وبگاه علمی-حرفه ای متقاضی و ارزیابی کیفیت تدریس» آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی ایشان از مبنای ۷ امتیاز کتبا ذیل همین نامه اعلام نظر فرمائید. (کیفیت تدریس شامل فعالیت هایی از قبیل مهارت های تدریس، انگیزش و ارتباط مؤثر استاد با دانشجویان و به طور کلی توانایی های علمی، رفتاری و شخصیت ایشان می باشد).

با تشکر - دبیر کمیته ترفیعات هیئت علمی واحد

تاریخ و امضاء

دبیر محترم کمیته ترفیعات واحد

با سلام و احترام، عطف به مفاد استعلام فوق، نمره ارزیابی موضوع بند ۱ ماده ۲ و بند ۲ ماده ۲ آقای/ خانم.....
..... به شرح زیر اعلام می شود:

۱- مجموع امتیاز بند ۱ ماده ۲ بر مبنای ۰/۷ امتیاز برای هر عنوان درسی در طول ترم امتیاز می باشد.

۲- مجموع امتیاز مربوط به بند ۲ ماده ۲ از ۷ می باشد.

با تشکر - معاون آموزش و تحصیلات تکمیلی واحد مسجد سلیمان

تاریخ و امضاء



به نام خدا

رئیس محترم اداره امتحانات

با سلام

احتراماً نظر به این که پرونده آقای/ خانم جهت دریافت پایه سالیانه در کمیته ترفیعات واحد در حال بررسی می باشد، حسب بند ۲ ماده ۲ آیین نامه ارتقاء هیات علمی در خصوص عملکرد ایشان در امتحانات نیمسال اول و نیمسال دوم (ارسال به موقع نمرات دروس و اوراق امتحانی، رسیدگی به اعتراض دانشجویان و حضور در جلسه امتحان و ...) مطابق آیین نامه امتحانات اعلام نظر بفرمایید.

تذکر: لطفاً عملکرد اعضای هیات علمی در امتحانات پایان هر نیمسال به صورت مستند و بر اساس شاخص هایی مانند: تحویل به موقع سؤال های امتحانی، بارم بندی و رعایت اصول صحیح نگارش سؤال های امتحان، حضور در جلسات امتحانی، اعلام به موقع نمرات، رسیدگی به اعتراضات دانشجویی، تحویل به موقع لیست نمرات و اوراق امتحانی بعد از تصحیح ارزیابی و در فرم زیر به صورت مستند ثبت شود.

با تشکر - دبیر کمیته ترفیعات هیئت علمی

تاریخ و امضاء

دبیر محترم کمیته ترفیعات هیئت علمی

با سلام، احتراماً ضمن بررسی عملکرد آقای/ خانم در امتحانات مربوط به نیمسال های خواسته شده به شرح زیر ارسال می شود.

	نتیجه بررسی نیمسال اول
	نتیجه بررسی نیمسال دوم

با تشکر - مسئول اداره امتحانات واحد مسجد سلیمان

تاریخ و امضاء



به نام خدا

رئیس محترم اداره امور کلاسها

با سلام

احتراماً نظر به این که پرونده آقای/ خانم جهت دریافت پایه سالیانه در کمیته ترفیعات واحد در حال بررسی می باشد، حسب بند ۲ ماده ۲ آیین نامه ارتقاء هیات علمی در خصوص عملکرد ایشان مطابق تقویم آموزشی در نیمسال اول و نیمسال دوم (نظم و انضباط آموزشی شامل: حضور به موقع در کلاس درس، تعداد غیبت ها و تعداد کلاس های جبرانی) اعلام نظر بفرمایید.

تذکر: لطفاً تعداد جلسات غیبت، حضور با تأخیر و تعداد کلاس های جبرانی برگزار شده در هر نیمسال به صورت دقیق و با ذکر تاریخ در فرم زیر گزارش شود.

با تشکر - دبیر کمیته ترفیعات هیئت علمی

تاریخ و امضاء

دبیر محترم کمیته ترفیعات هیئت علمی

با سلام، احتراماً ضمن بررسی عملکرد آقای/ خانم در خصوص برگزاری کلاس ها در نیمسال های خواسته شده به شرح زیر ارسال می شود.

	نتیجه بررسی نیمسال اول
	نتیجه بررسی نیمسال دوم

با تشکر - مسئول اداره امور کلاسها

تاریخ و امضاء